

关于做好 2025-2026 学年第二学期期末教学及考试 工作安排的通知

各二级学院（部）：

根据人才培养方案进程和教学工作安排，为做好本学期的期末教学及考试工作，进一步规范教学和考试管理，现将 2025-2026 学年第二学期期末考试时间安排有关事项通知如下：

一、课程教学安排

本学期课程教学内容在 2026 年 6 月 24 日前完成，未完成教学计划的课程补课、集中实训、课程考查、学生自主复习在 2026 年 6 月 25 日-7 月 1 日。

二、期末考试安排

（一）命题工作

1. 命题时间：截至 2026 年 6 月 15 日。

2. 命题分工：

公共必修课程试卷由开课单位统一命题；

专业课程试卷由二级学院安排各专业教研室命题，使用同一课程标准的课程必须使用相同的试卷。

联合培养专升本专业课程试卷由二级学院联系所合作的本科院校进行联合命题。

3. 命题要求

（1）命题内容须以课程标准为依据，题型多样化，题量与考试时间相匹配。

（2）每门课程命题 2 套（公共课 3 套），要求试题难易程度相当、题目完全不同，所有考题需提供参考答案和评分标准。

（3）每门考试课程负责人填写《课程命题审核表》（附件 1），由教研室主任审核签字报二级学院院长或分管教学院长审批签字。

4. 考核方式、命题、阅卷评分、登分、试卷档案管理等参照《九江科技职业大学课程考核管理办法》执行。

5. 各课程开设部门负责人作为本部门期末考试试卷保密第一责任人，必须采取有效措施，确保试卷的保密和质量。

6. 命题教师、教研室主任等与试卷有接触的人员均应签署“试卷保密承诺书”（附件4），如出现试卷泄密，将追究其责任。

（二）考试安排

1. 考试时间：7月2日-5日。

（1）公共课考试时间：2026年7月3日-4日

日期	上午	下午
7月3日	大学英语（二） (8:10-9:50)	高等数学（二）/经济数学（二） (14:00-15:40)
	毛泽东思想与中国特色社会主义理论 体系概论 (10:10-11:50)	马克思主义基本原理 (14:00-15:40, 联合培养专升本学生)
7月4日	习近平新时代中国特色社会主义思想 概论 (8:10-9:50)	/

备注：公共课由开课学院（部）负责印制试卷，监考由全校范围承担。

（2）专业课考试时间：2026年7月2日-5日，含联合培养专升本专业。

（3）每天设置三场考试时间可供安排，固定开考时间分别为：第一场 8:10，第二场 10:10，第三场 14:00，每场考试时间控制在 100 分钟以内，原则上每个专业每天安排考试课程不超过 3 门。

2. 考试安排表

（1）二级学院做好考试安排后，请于 2026 年 6 月 26 日前将考试安排表发送至教务处梁紫嫣老师处，学校将统一安排巡考。

（2）材料发送邮箱：liangziyan725@163.com，请将表格命名为：“2025-2026 学年第二学期 xx 学院期末考试安排表”。如有多张表

格请合并为一张，以免出现遗漏。

3. 课程缓考申请

因特殊情况不能参加期末考试的学生，需在 6 月 26 日前办理好缓考手续。办理缓考请填写《九江科技职业大学学生课程考核缓考申请表》（附件 2），按程序办理签字手续交教务处备案。

4. 课程免试申请

根据《九江科技职业大学课程免试实施办法（试行）》文件精神，需申请课程免试的学生请填写《九江科技职业大学课程免试审批表》（附件 3），按程序办理签字手续交教务处备案。

5. 阅卷登分

登分采用正方系统，系统开放时间为 2026 年 6 月 25 日—2026 年 7 月 10 日。所有考试科目须按相关规定认真做好阅卷评分工作，在本课程考试结束后一周内完成正方系统成绩录入工作。

（三）考试材料归档

1. 考试课程试卷归档顺序：试卷档案封皮、考试签名表、课程命题审核表、参考答案与评分标准、平时成绩记录表（分考核项目统计成绩）、系统打印的成绩单（含平时、期末成绩、总评三项成绩）、试卷成绩分析表、空白考卷、学生答题试卷，装入试卷册内。

2. 考查课程试卷归档顺序：非试卷形式的考查课程档案按封皮、考查签名表、课程考查方案、课程命题审核表、考查要求与评分标准、平时成绩记录表（分考核项目统计成绩）、系统打印的成绩单（含平时、期末成绩、总评三项成绩）、考查成绩分析表、学生提交的考查材料，以试卷方式的考查课程归档顺序参照考试课程试卷归档顺序。

3. 以实践操作（含机考、现场实操、作品/成果等）进行考试的课程，需结合具体考核形式将考试方案、试题库、视频录像或现场照片、作品成果、评分标准、实操评分表、成绩汇总表等材料进行归档（影音材料需存电脑或 U 盘保存）。

4. 非试卷形式考查课程才由教师自行保存或学院保存备查, 保存时间至学生毕业一年后。

以上材料整理完成后提交至二级学院教务科, 同时任课教师在2026年7月10日前上交成绩单打印稿(签字)两份, 一份由开课部门留存备查, 另一份装入试卷档案。

三、有关情况说明

1. 为了保证考试秩序, 学院根据实际情况进行合理安排。

2. 管理人员和任课教师要严肃考试纪律, 如出现命题错误或泄密, 成绩错登、漏登或未登, 学校将对相关责任人按教学事故处理。

3. 参加考试的学生需携带身份证和学生证于开考前10分钟进入考场, 迟到超过30分钟, 不得参加本次考试并按旷考处理。

4. 严禁携带与考试有关物品进入考场。

5. 在考试开始之前, 监考人员须认真清理考场, 检查学生证件。对于未带证件或证件不齐者, 一律不准参加考试, 监考人员必须在发卷之前责令其离场, 在30分钟内取回证件后方可参加考试。

6. 对于考试作弊或协同作弊者, 一经发现, 严肃处理, 并于当天进行公示和上报校教务处。违纪处理需学生本人签字确认或书面告知本人违纪事实, 由二级学院张贴违纪处理通告。

附件: 1. 九江科技职业大学课程命题审核表

2. 九江科技职业大学学生课程考核缓考申请表

3. 九江科技职业大学课程免试审批表

4. 试卷保密承诺书

九江科技职业大学教务处

2026年5月29日

附件 1:

《 》课程命题审核表

学期		开课学院	
专业		班级	
课程性质	必修 () 选修 ()	课程学时	
命题教师		任课教师	
考试时间		考核方式	考试 () 考查 ()
考试形式	闭卷 () 开卷 ()	评分标准、参考答案齐全	是/否
总分及题型分布分值是否合理		是/否	
试题难易分布、层次比例是否恰当		是/否	
连续三年内, 试卷重复率不超过 30%, 是否已经自查确认		是/否	
AB 卷难度要求等同, 不得出现完全相同的试题, 是否已经自查确认		是/否	
试题能否有效校验课程目标和课程内容		是/否	
试卷格式是否规范		是/否	
审核人 (教研室主任)	签字: 年 月 日		
审批人 (院长或教学副院长)	签字: 年 月 日		

注: 1. 考试课须命题 A、B 两卷; 2. 考查课 (用试卷形式考核) 须命题 A、B 两卷; 3. 用试卷形式考核的课程, 均填写此表; 4. “是/否” 项和括号项用 “√” 选。

附件 2:

九江科技职业大学学生课程考核缓考申请表

学院: _____ 专业: _____ 20__-20__ 学年第__学期

姓 名		学 号		班 级	
缓考课程	课程 1:				任课教师 (签名):
	课程 2:				任课教师 (签名):
	课程 3:				任课教师 (签名):
	课程 4:				任课教师 (签名):
	课程 5:				任课教师 (签名):
	课程 6:				任课教师 (签名):
	课程 7:				任课教师 (签名):
缓考理由	申请人签字: _____ 年 月 日				
辅导员意见	签字: _____ 年 月 日				
学生所在学院审批	教学秘书签字: _____ 年 月 日				
	学院负责人签字: _____ 年 月 日				
教务处审批	分管副处长签字: _____ 年 月 日				

注: (1) 未办理缓考手续或缓考申请而不参加课程考核的, 按缺考处理;
(2) 缓考科目随补考学生或下一年级学生一起考试。

附件 3:

九江科技职业大学课程免试审批表

免试课程			课程编码		
学院			专业		
申请人		学号		班级	
申请依据	(填写: 1. 证书类成果: 证书名称、颁发机构、证书编号, 是否排名第一; 2. 获奖类成果: 获奖名称与等级、主办机构、证书编号或发文号, 是否排名第一; 3. 论文或作品类成果: 期刊或媒体名称、主办单位、作品名称、发表时间或网址, 是否排名第一) 审核人将成果原件扫描存档。				
以上内容由学生本人填写					
审核人			职务		
审核记录	1. 原件与申请依据的登记信息是否一致 ☐ 2. 成果拥有者姓名与申请人姓名、学号是否一致 ☐ 3. 申请免试课程与成果对应关系, 是否符合学院发布的认定规定 ☐ (以上审核结果无问题打✓, 有问题打×)				
专业负责人 意见	签名: 年 月 日				
学院意见	院长签名(学院盖章): 年 月 日				

附件 4:

试卷保密承诺书

为确保考试工作的公平、公正与顺利进行，防止试卷泄密事件的发生，特订立本保密承诺书：

一、保密内容

保密内容包括但不限于：

1. 本学期所有期末考试科目的试卷（含 A、B 卷）、参考答案与评分标准；
2. 各类电子版与纸质版的命题素材、原始稿件、打印稿、复印稿等；
3. 在命题、审题、印制、保管、流转等任一环节中所接触到的任何与考试相关的文字、电子材料及口头信息。

二、保密人员

所有接触试卷及相关材料的命题教师、审核人员、考务工作人员、各教研室主任、相关院领导及其他因工作需要接触试卷的人员。

三、保密义务

承诺对所知悉的试卷内容承担严格的保密义务，不得以任何形式（包括但不限于口头、书面、微信等）向任何无关人员（包括但不限于本院学生、外校人员等）泄露、暗示、讨论或部分透露试卷内容。

四、保密期限

保密义务自接触试卷相关信息之日起，至该科目考试正式结束之时止。

五、责任追究

所有保密人员均已充分知悉并理解本承诺书的全部条款。如违反上述保密规定，无论是否造成实际后果，均将被视为严重违反学校规章制度。一经查实，将依据《九江科技职业大学教学事故认定及处理办法（修订）》及相关管理规定，对泄密行为进行严肃处理，并追究泄密者相应责任。

承诺人签字：

日期：